

Опис навчальної дисципліни вільного вибору

Дисципліна	Вибіркова дисципліна 5 «Іміджеологія»
Рівень ВО	Перший (бакалаврський)
Назва спеціальності / освітньо-професійної програми	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа / Документаційне забезпечення управління та інформаційно-аналітична діяльність
Форма навчання	денна
Курс, семестр	4 курс, VII семестр
Семестровий контроль	залік
Обсяг годин (всього: з них лекції/практичні)	270 год. (50/58)
Кількість кредитів	9
Мова викладання	українська
Кафедра, яка забезпечує викладання	Музеезнавства, пам'яткознавства та інформаційно-аналітичної діяльності
Автор дисципліни	доц. Трофімук-Кирилова Тетяна Михайлівна
Короткий опис	
Вимоги до початку вивчення	Знання із дисциплін, які суміжні з такими як «Етика ділового спілкування».
Що буде вивчатися	Імідж як феномен сучасного світу. Типізація іміджу. Іміджмейкерство та його особливості. Мистецтво створення образу. Технології управління особистісним іміджем: анатомія, структура і характеристика особистісного іміджу. Діловий імідж. Психологічні передумови формування ділового іміджу. Розходження та подібність у діловому іміджі. Стратегії управління особистісним іміджем. Техніки створення ефективного імідж-образу. Технології створення (зовнішнього) іміджу. Створення індивідуального стилю. Стил ь та імідж ділової людини. Значення зовнішнього вигляду у створенні іміджу професіонала. Принципи та критерії підбору ділового гардеробу. Імідж ділового чоловіка у сучасному світі: види одягу й взуття, поєднання кольорів у чоловічому одязі, індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду. Імідж ділової жінки у сучасному світі: види одягу і взуття, поєднання кольорів, індивідуальність аксесуарів та зовнішнього вигляду. Діловий етикет. Імідж організації. Корпоративна культура та її вплив на розвиток організації. Методи формування, реалізації, корегування іміджу організації. Імідж керівника. Етикет на робочому місці: культура поведінки і спілкування з керівником, колегами та діловими партнерами; службова субординація; поведінка в конфліктних ситуаціях; дотримання правил вербального та невербального спілкування; культура мови; професійний імідж; правила формування позитивного іміджу. Імідж країни, території, населеного пункту.
Чому це цікаво/треба вивчати	Формування умінь та навичок формування і управління іміджем; методів і технік створення ефективного імідж-образу, ділового іміджу, іміджу організації є важливою складовою у підготовці фахівців для роботи у діловій сфері.
Інформаційне забезпечення	Силабус, тексти лекцій та підручники, які є у фонді кафедри; електронні інформаційні ресурси
Здійснити вибір	«ПС-Журнал успішності-Web»